

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017 № 16

Великий Новгород

**О внесении изменений в
Административный регламент
по предоставлению
государственной услуги по
выплате социального пособия
на погребение и возмещению
стоимости услуг,
предоставляемых согласно
гарантированному перечню
услуг по погребению**

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 25.12.2015 № 65:

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. изложить подпункт 3.3. в редакции:

«1.3.3. Контактные телефоны указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.»;

1.1.2. подпункт 1.3.7. дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

7) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>.»;

1.2. Изложить четвертый и пятый абзацы пункта 2.4. в редакции:

«2.4.3. Днем обращения заявителя за предоставлением государственной услуги считается день приема и регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.4.4. Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее 6 (шести) месяцев со дня смерти.»;

1.3. В пункте 2.6.:

1.3.1. название дополнить словами «, порядок их предоставления»;

1.3.2. изложить подпункт 2.6.4. в редакции:

«2.6.4. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в орган социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, электронной почтой в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»;

1.4. Пункт 2.15. дополнить подпунктом 2.15.4. следующего содержания:

«2.15.4. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в орган социальной защиты населения либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени органа социальной защиты населения. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день органа социальной защиты населения, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

1.5. Дополнить название пункта 2.17. после слова «качества» словом «предоставления»;

1.6. Дополнить пункт 2.18. подпунктом 2.18.3. следующего содержания:

«2.18.3. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.»;

1.7. В пункте 3.3.:

1.7.1. абзац первый подпункта 3.3.1. дополнить словами «и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.7.2. подпункты 3.3.10. и 3.3.11. изложить в редакции:

«3.3.10. В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» они поступают в орган социальной защиты населения через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE» (далее - «SMART ROUTE»).

Специалист органа социальной защиты населения, входит в «SMART ROUTE», путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии), открывает поступившее заявление и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;

2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

4) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

5) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление государственной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются заявителем лично, специалист органа социальной защиты населения назначает заявителю дату, время и место приема.

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в «SMART ROUTE» интерактивных полей.

3.3.11. Время выполнения административной процедуры по приему заявления и документов заявителя не должно превышать 30 минут.»;

1.7.3. дополнить подпунктом 3.3.12. следующего содержания:

«3.3.12. Результат административной процедуры: специалист органа социальной защиты населения передает заявителю расписку-уведомление о приеме документов либо сообщает о получении документов с использованием средств почтовой, телефонной связи или сети Интернет, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.8. Дополнить подпункт 3.6.2. абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в электронной форме в день обращения через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».»;

1.9. Дополнить подпункт 5.4.4. абзацами следующего содержания:

«федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: [https://do.gosuslugi.ru.](https://do.gosuslugi.ru;); официального сайта ГОАУ «МФЦ».»;

1.10. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель департамента



Н.Н. Ренкас

Приложение к постановлению
департамента труда и социальной
защиты населения Новгородской
области от №
«Приложение № 3

к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
по выплате социального пособия на
погребение и возмещению стоимости
услуг, предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по
погребению

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

